

# Checkliste Kurzfassung

## Sofort nach Erhalt

- ☐ 1 **Vertrag unterzeichnet retour senden**

☐ Ausstellungsgebühr umgehend einzahlen auf das Konto **CH 56 0682 8016 8300 0970 6**  
Regiobank Männedorf 30-38164-5                      Betreff: Ihr Name & Ausstellungszeitraum

- ☐ 8 Weltformat-Plakate werden von der Gemeinde gratis gehängt. Gesuch / Reservation **möglichst umgehend** unter: <https://www.maennedorf.ch/dienstleistungen/12916>

Grösse muss exakt Weltformat F4 895 x 1280 mm sein. Inklusive Logo KS und QR Code (auf kulturschüür.ch)

- ☐ Eigener PR-Artikel im Männedorfer Dorfblatt Fischotter gewünscht? Seiten reservieren und Datenblatt anfordern: [info@fischotter.ch](mailto:info@fischotter.ch) bzw. Redaktion Fischotter, Bahnhofstrasse 20, 8708 Männedorf, 079 931 20 91

- ☐ Vernissage planen. Begrenzte Infrastruktur in der KS - **kein Geschirr, kein Besteck, keine Gläser, keine Kaffeemaschine!** Vorhanden: 2 Keramikherdplatten, kleiner Umluft-Backofen, Kühlschrank, Waschbecken

Bei Fragen oder Unklarheiten: Tel 079 582 48 68 oder besser per Mail: [thomas.pfister@savoir-voir.com](mailto:thomas.pfister@savoir-voir.com)

## 4 Monate vorher

- ☐ **SEHR WICHTIG:** Texte und Bilder mit dem Vermerk «Ausstellung Kulturschüür», dem Ausstellungsmonat und Ihrem Namen an [wernermaeder.privat@gmail.com](mailto:wernermaeder.privat@gmail.com) (für den Newsletter) sowie an Stefan Fry [mail@frydesign.ch](mailto:mail@frydesign.ch) (für die Kulturschüür-Homepage) senden und gleichzeitig als CC an [info@fischotter.ch](mailto:info@fischotter.ch)

- ☐ Plakate und Flyer drucken lassen inkl Logo KS und QR-Code:

**8x Weltformat** für die Gemeinde-Plakatstellen (falls gewünscht und beizeiten reserviert)

**4x max A2** für den Kulturschüür-Aushang (obligatorisch) /

**10 x A3 oder max A2** für die zu stempelnden Aushänge an Busstationen etc (A2 hat oft keinen Platz!) /

Flyer nach Bedarf zum Verteilen und Auflegen inkl Logo KS und Parkplatzplan (auf kulturschüür.ch)

Flyer/Plakat zur Kontrolle als leichtes pdf an [mail@frydesign.ch](mailto:mail@frydesign.ch)

- ☐ Eigenes Inserat im Kino Wildenmann gewünscht? (Sommerpause beachten). Kostenpflichtig!  
Info: <https://www.kino-wildenmann.ch/> unter Unser Kino / Diawerbung

## 1 Monat vorher

- ☐ Preisliste (zwingend) und ev. Biografie und/oder Angaben über Ihre Werke zum Auflegen oder Aufhängen in der Ausstellung als Information für die Besuchenden erstellen (freiwillig, wird aber stark beachtet)

- ☐ Vernissage organisieren, Hütedienst wahren der Öffnungszeiten ebenso

## 3 Wochen vorher: Werbung – so viel wie möglich

- ☐ Voravisierte Weltformat-Plakate bei der Gemeinde abgeben Bauamt, Saurenbachstr. 6, 8708 Männedorf

- ☐ A3 oder max A2 Plakate (max 10 Stück) bei der Einwohnerkontrolle (Gemeindehaus Bahnhofstrasse) stempeln lassen und selber aushängen (gratis) an den auf der Gemeinde-Webseite angegebenen Standorten:  
<https://www.maennedorf.ch/dienstleistungen/12916>

- ☐ Online Agenda Tamedia/Zürichsee (kostenlos) unter eventfrog:  
<https://eventfrog.ch> danach «Event erfassen». **Unbedingt nutzen**

- ☐ Zürichsee-Zeitung: Für die ZSZ-Agenda: 500 Zeichen, mindestens 10 Tage vor dem Anlass,  
2-3 Fotos und Flyer in Druckqualität hochauflösend (300dpi) an [redaktion@zsz.ch](mailto:redaktion@zsz.ch)

- ☐ Eigenes Netzwerk, eigene Webseite, Social-Media-Kanäle unbedingt nutzen. Flyer in der Gemeinde verteilen

## Bei der Übergabe

- ☐ 4 Plakate max A2 abgeben für den Aushang Kulturschüür

## Nach dem Hängen

- ☐ Liste der Werke mit Preisangaben an Werner Müller [mue-to2@bluewin.ch](mailto:mue-to2@bluewin.ch) / Am Schluss der Ausstellung  
Liste der verkauften Werke ebenfalls an diese Mailadresse für Abrechnung Kommission 15%